

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mariel Alejandra Girón Candanedo</u>	CUI:	<u>3033167480108</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1098-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>704-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>117282766</u>
Número de Factura:	<u>2544256238</u>	Serie:	<u>536B20C8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01 al 31 de agosto de 2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 29,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que mejoren la atención psicológica al personal de las diferentes unidades administrativas, Centros Deportivos y Recreativos y Parques de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé asesoría para psicoterapias y consejería a niños, jóvenes y adultos.
3. Asesoré en la coordinación y ejecución de terapias de grupo semanales.
4. Brindé asesoría en la coordinación de sesiones motivacionales mensuales autorizadas por el jefe inmediato.
5. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la optimización de la organización y planificación de festividades especiales (día del cariño, día de la madre, día del padre, entre otros).
6. Brindé asesoría para el diseño y aplicación de fichas médicas.
7. Brindé asesoría a los distintos programas de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando lo requieran.
8. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de materiales sobre programas preventivos de salud.
9. Brindé asesoría para concientizar a la población sobre la importancia de la actividad física.
10. Asesoré desde mi punto de vista profesional el diseño de lineamientos para la ejecución de programas de capacitación y conferencias a promotores, voluntarios y personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
11. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la planificación de campañas relacionadas a su área de especialización con enfoque al deporte y la recreación así como a la coyuntura actual en las diferentes plataformas digitales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Mariel Alejandra Girón Candanedo
Nombre Completo del Contratista

Mariel G.C.
Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)